



14:30	<b>Velkommen</b>	<i>Lisbet</i>
14:35	<b>Erasmus+ og konsortiet</b>	<i>Maria</i>
14:40	<b>Overordnede retningslinjer</b>	<i>Maria</i>
14:50	<b>Før, under og efter rejsen</b>	<i>Maria</i>
15:00	<b>Spørgsmål</b>	<i>Lisbet/Maria</i>
15:05	<b>Learning Agreement trin-for-trin</b>	<i>Maria</i>
15:35	<b>Spørgsmål</b>	<i>Lisbet/Maria</i>
15:40	<b>Andre dokumenter</b>	<i>Maria</i>
15:45	<b>Afrapportering</b>	<i>Maria</i>
15:55	<b>Spørgsmål</b>	<i>Lisbet/Maria</i>
16:00	<b>Tak for i dag!</b>	<i>Lisbet</i>



- Kort opsummering om Erasmus+
- Særligt fokus på retningslinjer, dokumentation og afrapportering
- PP som reference



Funded by  
the European Union



# Alt er på hjemmesiden!

[Kolding.dk/erasmus](https://kolding.dk/erasmus)



# Det praktiske

## Medlemsorganisationer

- Kontakt til modtagerorganisation
- Udarbejdelse af dokumentation før, under og efter rejsen
  - (Modelkontrakt, Learning Agreement, Learning Agreement Complement, Participant Survey og Intern Evalueringsrapport)
- Aktiv deltagelse under rejsen
- Videndeling internt og i fagfællesskaber

## Konsortieholder

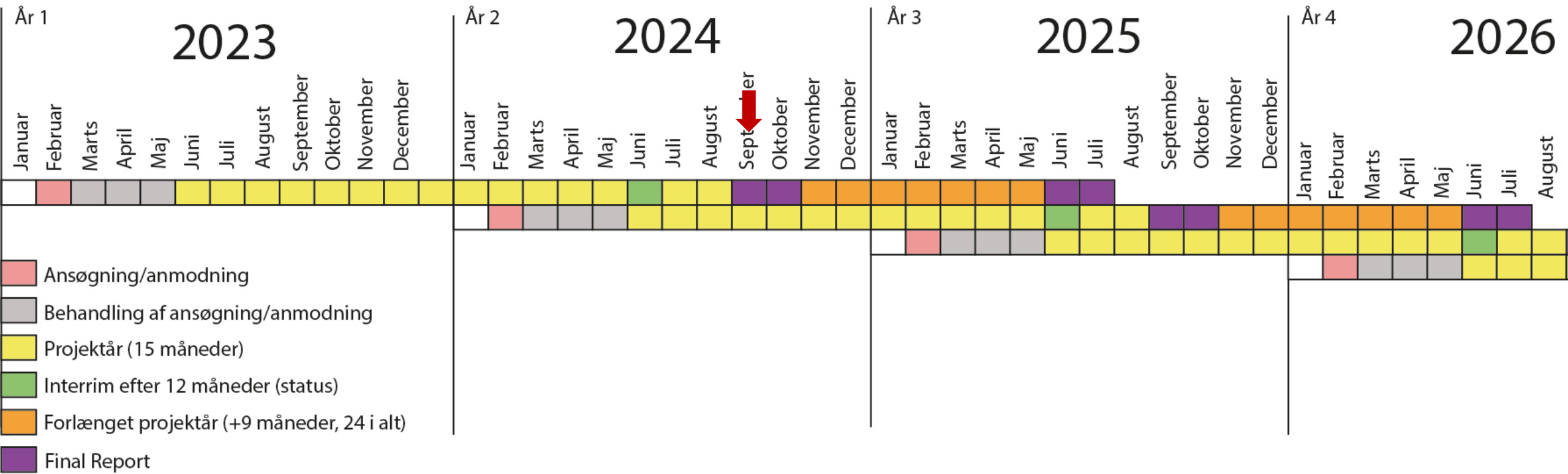
- Vejledning i forbindelse med udarbejdelse af dokumentation
- Ansøgninger hos EU
- Fordele mobilities
- Registrering i EU systemer
- Afrapportering til EU
- Formidling af projektet som helhed



Funded by  
the European Union



Kolding  
Kommune  
en del af trekantområdet





# Hvad kan man få penge til?

- Rejser (mobilities) der ligger indenfor EU eller samarbejdslandene, som opfylder Erasmus+ krav og vores fælles projektmål
- Kost, logi og transport (kursusafgifter)
- Merudgifter til støtte ved særlige behov



# Kriterier der altid skal være opfyldt

- En rejse skal altid have **mindst to aktivitetsdage** (den ene kan godt også være en rejsedag)
- En rejse må kun gå til **én modtagerorganisation**
- Alle rejser er **individuelle læringsforløb** og skal beskrives som sådan
- Man må ikke sende alle medarbejdere med samme ansvarsområde/stillingsbetegnelse afsted som gruppe, max halvdelen
- Den rejsende skal **deltage aktivt** i læringsforløbet



# Alt er på hjemmesiden!

## Kolding.dk/erasmus

[Fx. kvalitetsstandarder](#)





# Projekt mål

- Byliv
- Bæredygtighed
- Fællesskaber
- Oplevelser



# Projekt mål

Det er voksne learners der skal have udbyttet i forhold til projektmålene.

Rent praktisk, skal voksne borgere i Kolding Kommune bliver ”bedre” til det vores projektmål beskriver, fordi en medarbejder har været afsted.



# Typer af mobilities (rejser)

- Job-shadowing
- Forberedende besøg
- Invited experts
- Kurser og uddannelse



# Særligt om kurser

- Skal være et officielt, udbudt kursus
- Skal have deltagere fra mindst to forskellige lande
- Kursusbeskrivelsen skal leve op til vores projektmål
- Skal være med aktiv deltagelse (ikke fx foredrag, taler eller konferencer)
- En kursusdag skal være mindst 5 timer
- Skal leve op til [Erasmus+ kvalitetskrav](#)



# Hvad støttes IKKE

- Deltagelse i konferencer
- Studieture\*
- Kurser der ikke i kursusbeskrivelsen opfylder krav om internationalitet, vores projektmål og krav til udbyder
- Honorar til Invited Experts



# Erasmus+ Kolding Kommune

## Før rejsen

## Under rejsen

## Efter rejsen



### Mål

Hvad?  
Hvorfor?  
Hvem?  
Hvor?  
Hvornår?  
Hvordan?

*Projektmålene skal  
altid tænkes ind i  
alle punkter her!*



### Kontakt

Kontakt til modtagerorganisation.  
Konkrete aftaler.



### Dokumentation

Modelkontrakt.  
Learning Agreement.

*Begge dokumenter skal være  
udfyldt og underskrevet samt  
godkendt før rejsen!*



### Aktiv deltagelse

Den rejsende skal deltage  
aktivt i de planlagte  
aktiviteter.



### Mentoring

Den rejsende skal have  
mulighed for løbende  
dialog med mentor i  
begge organisationer  
under rejsen.



### Dokumentation

Learning Agreement Complement

*Skal være udfyldt og underskrives  
på sidste aktivitetsdag.*



### Dokumentation

Participant Survey  
Intern Evalueringsrapport

*Begge skemaer skal være udfyldt  
og godkendt for at udløse penge  
til organisationen.*



### Videndeling

Den opnåede viden  
skal deles internt i  
organisationen, og i  
eksterne  
fagfællesskaber.



# Alt er på hjemmesiden!

## Kolding.dk/erasmus

[Fx. Arbejdsgang](#)



Funded by  
the European Union



Spørgsmål





# Learning Agreement

- Aftale mellem jeres organisation og den organisation I rejser til
- Udfyldes på et fælles sprog (som både I og modtagerorganisationen kan læse)
- Vigtigt at den udfyldes korrekt
- Læringsmål skal beskrives og falde indenfor vores fælles projektmål
- Alle aktiviteter skal beskrives (og være en del af opnåelsen af læringsmålene)
- **Skal være underskrevet af alle parter og uploadet inden afrejse**



# Alt er på hjemmesiden!

## Kolding.dk/erasmus

[Fx. Learning Agreement trin-for-trin](#)



Funded by  
the European Union



Kolding  
Kommune  
en del af trekantområdet



Spørgsmål



# Modelkontrakt

Kontrakt mellem den rejsende medarbejder og dennes arbejdsplads

Vigtigt at få med

- Perioden aftalen dækker (inklusive virtuelle møder i "blended" mobility)
- Forsikringsdækning (Sundheds- , ansvars- og ulykkesforsikring)



# Modelkontrakt

Bankoplysninger skal IKKE med, da vi altid bruger valgmulighed 2. I får en mail hvor vi beder om konto/kontostreng i forbindelse med indbetaling af støtten til jer.



# Alt er på hjemmesiden!

## Kolding.dk/erasmus

[Fx. Eksempel på Modelkontrakt](#)



# Learning Agreement Complement

Skal underskrives på rejsens sidste dag, og uploades via hjemmesiden efter hjemkomst. Det er en god idé at printe den og tage den med på rejsen.



# Kursus, Invited Expert og Forberedende besøg

- Ved kursus skal kursusbeskrivelsen vedlægges Learning Agreement.
- Ved Invited Expert får I et dokument der skal udfyldes og underskrives af eksperten og jer
- Ved forberedende besøg får I tilsendt et dokument der skal underskrives af den modtagende organisation og den rejsende





# Afrapportering

## Participant Survey

- Udsendes automatisk af systemet til den rejsende
- Er på engelsk men må udfyldes på dansk
- Det er vigtigt at I bruger Learning Agreement aktivt ved udfyldelse, så de deklarerede mål stemmer overens med de mål I skriver I har opnået
- Senest inden 30 dage efter hjemkomst
- Basis for vores afrapportering til EU



# Alt er på hjemmesiden!

## Kolding.dk/erasmus

[Fx. Eksempel på Participant survey](#)



# Afrapportering

## Intern Evaluering

- Link til formular sendes efter hjemkomst
- Det er vigtigt at I bruger Learning Agreement aktivt ved udfyldelse, så de deklarerede mål stemmer overens med de mål I skriver I har opnået
- Senest inden 30 dage efter hjemkomst

[Sådan ser formularen ud](#)



# Afrapportering

- Begge evalueringer skal udfyldes inden 30 dage efter hjemkomst
- Støtten udbetales først når al dokumentation samt begge evalueringer er udfyldt



Funded by  
the European Union



Spørgsmål



# ALT findes på hjemmesiden:

## Kolding.dk/erasmus

Kontakt:

**Maria** (det praktiske)

[marwe@kolding.dk](mailto:marwe@kolding.dk)

79 79 75 21

Tirs-ons-tors 8-11

**Lisbet** (for godkendelse af indhold)

[lilam@kolding.dk](mailto:lilam@kolding.dk)

20 20 73 93





Funded by  
the European Union



# Tak for i dag!